

1. Acesso ao portal

Seu CPF é a identificação para entrar no portal do candidato.

- 01.** Na página inicial, em Acesso do candidato, informe os 11 números do CPF usado na inscrição do SISU ou SSA e selecione Continuar.
- 02.** No primeiro acesso, se seu CPF estiver na lista oficial importada pela UPE, crie uma senha com pelo menos 8 caracteres, repita-a e selecione Criar senha e entrar.
- 03.** Nos próximos acessos, informe o mesmo CPF e a senha já criada. Não é necessário criar outra conta para acompanhar o envio.
- 04.** Não compartilhe sua senha. Ao terminar em um aparelho compartilhado, selecione Sair.

Acesse: cihv.upe.br

**UPE Heteroidentificação**
Portal do Ingressante · Validação Digital

[Manual do candidato](#)

[Acessível · LGPD](#)

Ciclo 2027 · SISU / SSA

Seu processo de validação, simples, rápido e seguro.

Comece informando apenas o seu CPF. Se você já foi incluído na lista de ingressantes, crie sua senha na hora e envie a documentação da sua modalidade pelo celular ou computador.

[Começar com meu CPF →](#)

Leva poucos minutos · funciona no celular

**Menos burocracia**
Já se validou antes? Aproveitamos seu histórico e você não repete o processo.

**Qualquer dispositivo**
Celular, tablet ou computador, com orientação simples em cada etapa.

**Mais rapidez**
Avaliação distribuída automaticamente entre as bancas, sem filas.

**Sigilo protegido**
Vídeos e dados criptografados, acessados apenas por quem avalia seu caso.

**Manual do candidato**
Acesso, documentos por modalidade, protocolo e resultado.
[Consultar manual →](#)

**Acesso do candidato**
Primeiro acesso pelo CPF. Nada de cadastro: sua senha é criada apenas se você constar na lista de ingressantes enviada pela CPCA/DPSA.

CPF

2 Senha

Encontramos seu cadastro, **Candidato E. M.**. Crie a senha do seu primeiro acesso.

Nova senha

Minimo de 8 caracteres. Use letras, números e um símbolo.

Confirmar senha

Criar senha e entrar

[← Usar outro CPF](#)

É da equipe? O acesso de administradores e avaliadores é feito com e-mail institucional.

**Acesso restrito · Administrador e Avaliador →**

UPE · Universidade de Pernambuco · Ciclo 2027

Dados protegidos pela LGPD (Lei 13.709/2018)

Tela da etapa no portal do candidato.

Universidade de Pernambuco · Atualizado em 26/10/2026

2 / 13

2. Inscrição e termos

Escolha o processo seletivo correto antes de iniciar o envio.

- 01.** Se houver mais de uma inscrição vinculada ao seu CPF, selecione o processo e o período que deseja acompanhar. Cada inscrição tem documentos, protocolo e prazos próprios.
- 02.** Confira a situação e o prazo exibidos no portal. O envio precisa estar liberado; uma inscrição bloqueada ou com prazo encerrado não impede o acesso às demais inscrições.
- 03.** Abra Enviar documentos. Na etapa Termos, leia o Termo de Consentimento e a Política LGPD e marque o aceite para continuar.
- 04.** O nome completo vem do cadastro oficial e não pode ser editado. Escolha sua modalidade: Preta, Parda, Quilombola ou Indígena.
- 05.** O nº de inscrição, curso, unidade ou polo e e-mail são preenchidos com os dados importados quando disponíveis. Confira-os na etapa de identificação e complete os campos que estiverem em branco.
- 06.** Prepare arquivos legíveis e use uma conexão estável. Mantenha a página aberta enquanto um arquivo estiver sendo enviado.

**UPE Heteroidentificação**
Portal do Candidato

Candidato Exemplo Manual
99988877766

Sair

Meu processo de heteroidentificação

Envie sua autodeclaração e vídeo com tranquilidade. Você pode pausar e continuar depois — seu progresso é salvo automaticamente. Leva cerca de 10 minutos.

Minhas matrículas
Acompanhe a matrícula vinculada ao seu CPF.

SISU · Teste Comissão CIHV — envio liberado nesta matrícula.

Enviar documentos

Acompanhar status

1

Termos

2

Autodeclaração

3

Vídeo

4

Revisão

 **Termo de Consentimento (LGPD)**

Antes de começar, precisamos da sua autorização para tratar seus dados pessoais e sua imagem — exclusivamente para a validação de cotas nos processos seletivos da UPE.

Nome completo

Candidato Exemplo Manual

Nome conforme o cadastro oficial do processo seletivo. Em caso de divergência, procure a CPCA/DPSA, através do e-mail: chiv.comissao@upe.br.

Resumo: seus dados serão tratados com sigilo pela DPSA/CPCA, com acesso restrito à banca designada. O vídeo será usado apenas na avaliação da autodeclaração e armazenado em ambiente seguro. Você pode solicitar a exclusão dos dados após o encerramento do processo, nos termos da **Lei 13.709/2018 (LGPD)**.

☒ Li e aceito o **Termo de Consentimento** e a **Política LGPD** da UPE.

Para os fins da Lei nº 12.288/2010, Resolução CONSUN nº 006/2024 e Resolução CEPE nº 114/2024, eu me autodeclaro:

☐ **Preta**
Comprovação por vídeo de heteroidentificação

☒ **Parda**
Comprovação por vídeo de heteroidentificação

☐ **Quilombola**
Comprovação por documentos da comunidade

☐ **Indígena**
Comprovação por documentos da comunidade

Depois da autodeclaração, você gravará ou enviará o **vídeo de heteroidentificação**.

< Voltar

Continuar >

Progresso salvo automaticamente

UPE · Universidade de Pernambuco · Ciclo 2027

Dados protegidos pela LGPD (Lei 13.709/2018)

Tela da etapa no portal do candidato.

3. Pessoas pretas e pardos

Termos ! Autodeclaração ! Vídeo ! Revisão

01. Na etapa Autodeclaração, confira a identificação e envie a Autodeclaração Étnico-Racial (pretos e pardos), preenchida e assinada, conforme o Anexo I do edital. O arquivo é obrigatório: marcar uma opção não substitui seu envio.

02. Selecione Escolher arquivo da declaração. Confira a pré-visualização e selecione Confirmar e enviar. Aguarde aparecer Declaração enviada antes de continuar.

03. A declaração aceita PDF, JPG, PNG ou WEBP, até 2 MB. Use Ver para conferir o arquivo; antes da confirmação final, você pode Trocar ou Remover e enviar o arquivo correto.

04. Na etapa Vídeo, grave pela plataforma ou escolha um arquivo existente. Permita o acesso à câmera e ao microfone se optar pela gravação no portal.

05. Grave em ambiente bem iluminado, sem óculos escuros ou boné. Mostre a frente e o verso de um documento físico, recente e com foto por 3 a 5 segundos cada; mostre os perfis esquerdo e direito por 3 segundos cada; volte de frente e leia a autodeclaração conforme o roteiro exibido na tela.

06. O vídeo deve ser contínuo, sem cortes, interrupções, edições ou filtros, com duração máxima de 1 minuto e 30 segundos. São aceitos MP4, WebM ou MOV, até 100 MB. Confira imagem e áudio e aguarde o envio terminar antes de avançar.



UPE Heteroidentificação

Portal do Candidato



Documento salvo com segurança.

Candidato Exemplo Manual

99988877766

Sair

Meu processo de heteroidentificação

Envie sua autodeclaração e vídeo com tranquilidade. Você pode pausar e continuar depois — seu progresso é salvo automaticamente. Leva cerca de 10 minutos.

Minhas matrículas

Acompanhe a matrícula vinculada ao seu CPF.

SISU · Teste Comissão CIHV — envio liberado nesta matrícula.

Enviar documentos

Acompanhar status

1

2

3

4

Autodeclaração étnico-racial (Anexo I)

Confira seus dados e envie a declaração assinada. O envio da declaração é obrigatório para seguir.

Identificação

Nome completo

Candidato Exemplo Manual

Nome social (opcional)

Se você utiliza nome social

CPF

99988877766

E-mail

candidato.exemplo@upe.br

Nº de inscrição

202600001

Curso

DIREITO - CARUARU

Unidade ou Polo

Campus Caruaru

Dados vindos do seu cadastro no processo seletivo. Se algo estiver incorreto, procure a CPCA/DPSA, através do e-mail: cihv.comissao@upe.br.

Declaração assinada *

Envie a Autodeclaração Étnico-Racial (pretos e pardos), conforme o Anexo I do edital. PDF, JPG, PNG ou WEBP, até 8 MB. Confira se todas as páginas estão legíveis.

Declaracao enviada

declaracao-exemplo.pdf

Ver

Trocar

Remover

Observações (opcional)

Algo que queira comunicar à banca

Voltar

Continuar

Progresso salvo automaticamente

UPE · Universidade de Pernambuco · Ciclo 2027

Dados protegidos pela LGPD (Lei 13.709/2018)

Tela da etapa no portal do candidato.

Universidade de Pernambuco · Atualizado em 26/10/2026

6 / 13



UPE Heteroidentificação

Portal do Candidato

Candidato Exemplo Manual

99988877766

Sair

Meu processo de heteroidentificação

Envie sua autodeclaração e vídeo com tranquilidade. Você pode pausar e continuar depois — seu progresso é salvo automaticamente. Leva cerca de 10 minutos.

Minhas matrículas

Acompanhe a matrícula vinculada ao seu CPF.

SISU · Teste Comissão CIHV — envio liberado nesta matrícula.

Enviar documentos

Acompanhar status

1

Termos

2

Autodeclaração

3

Video

4

Revisão

📹

Video de heteroidentificação

Grave em ambiente bem iluminado, sem óculos escuros ou boné, e siga os 3 momentos abaixo, nesta ordem.

1

Documento de identificação. Comece de frente para a câmera e mostre seu documento de identificação **com foto, físico e recente**, focalizando a frente por **3 a 5 segundos**. Em seguida, repita a ação com o **verso** do documento.

2

Perfis esquerdo e direito. Vire à direita até a câmera focalizar seu **perfil esquerdo** e fique parado por **3 segundos**. Depois repita o movimento até ficar com o **perfil direito** focalizado, parado por mais **3 segundos**.

3

Autodeclaração. Retorne à posição inicial e, de frente para a câmera, diga **alto e pausadamente**:

"Eu, (DIZER SEU NOME COMPLETO), portador(a) do CPF nº (DIZER O NÚMERO), candidato(a) ao curso (DIZER O NOME DO CURSO), do campus (DIZER O NOME DO CAMPUS) da UPE, no Processo de Ingresso SSA 3, me autodeclaro como (DIZER SE PRETO(A) OU PARDO(A))."

Regras para o envio do vídeo

Gravação **contínua, sem cortes, interrupções ou edições** — não use filtros nem aplicativos de edição de imagem/vídeo.

Duração **máxima de 1min30s**, contendo a leitura da Autodeclaração feita por você.

Tamanho máximo do arquivo: **8 MB**.

No celular, grave em **posição horizontal**.

Grave em ambiente com **boa iluminação**, com o rosto claramente visível, e evite luz diretamente atrás de você.

A boa qualidade e resolução do vídeo, seguindo todas as orientações, é **responsabilidade do(a) candidato(a)**.

MP4, MOV ou WebM

Máximo 8 MB

Até 1min30s

Celular na horizontal

📷

Gravar com a câmera

Abra a câmera do celular ou do computador

📁

Escolher da galeria

Video já gravado

< Voltar

Continuar >

Progresso salvo automaticamente

UPE · Universidade de Pernambuco · Ciclo 2027

Dados protegidos pela LGPD (Lei 13.709/2018)

Tela da etapa no portal do candidato.

Universidade de Pernambuco · Atualizado em 26/10/2026

7 / 13

4. Pessoas quilombolas

Termos ! · Documentos ! · Revisão · Sem vídeo

- 01.** Após os Termos, vá diretamente para Documentos. Não há uma etapa separada de Autodeclaração e não é necessário enviar vídeo: o termo de identidade faz parte da documentação.
- 02.** Confira os dados de identificação apresentados no início da etapa e envie todos os documentos exigidos, cada um no campo correspondente.
- 03.** Os documentos que deverão ser anexados ao sistema são: a) Termo de Autodeclaração de Identidade Quilombola devidamente preenchido e assinado, conforme Anexo II; e b) Declaração de sua respectiva comunidade quilombola, conforme Anexo III, assinada por pelo menos uma liderança reconhecida pela comunidade.
- 04.** Todos os anexos informados acima estão disponíveis no edital do procedimento de Heteroidentificação e Verificação, publicado em <https://processodeingresso.upe.pe.gov.br/>
- 05.** Cada arquivo pode ser PDF, JPG, PNG ou WEBP, até 2 MB. Confira se assinaturas e todas as páginas estão legíveis.
- 06.** Aguarde a conclusão de cada envio. Use a opção de visualização para conferir os documentos na aplicação. Antes da confirmação final, é possível remover ou substituir um arquivo; se removê-lo, envie o documento correto para continuar.

5. Pessoas indígenas

Termos ! · Documentos ! · Revisão · Sem vídeo

- 01.** Após os Termos, vá diretamente para Documentos. Não há uma etapa separada de Autodeclaração e não é necessário enviar vídeo: o termo de identidade faz parte da documentação.
- 02.** Confira os dados de identificação apresentados no início da etapa e envie todos os documentos exigidos, cada um no campo correspondente.
- 03.** Os documentos que deverão ser anexados ao sistema são: a) Termo de Autodeclaração de Identidade Indígena devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo correspondente do edital, com foto recente; b) Registro RANI (FUNAI) ou Declaração de Etnia emitida por organização indígena; e c) Declaração de Reconhecimento assinada pelo Cacique ou liderança equivalente.
- 04.** Todos os anexos informados acima estão disponíveis no edital do procedimento de Heteroidentificação e Verificação, publicado em <https://processodeingresso.upe.pe.gov.br/>
- 05.** Cada arquivo pode ser PDF, JPG, PNG ou WEBP, até 2 MB. Confira todas as páginas e assinaturas. Aguarde o envio terminar e use a visualização para conferir. Antes da confirmação final, é possível remover ou substituir arquivos; todos os documentos obrigatórios precisam estar enviados para continuar.

6. Revisão, protocolo e resultado

O envio só está concluído após a confirmação e a geração do protocolo.

- 01.** Na etapa Revisão, confira sua modalidade, identificação e os arquivos enviados. Use Editar ou Voltar para retornar à etapa correspondente antes de concluir.
- 02.** Selecione Confirmar e enviar e aguarde a mensagem de confirmação. Apenas escolher ou enviar um arquivo durante as etapas não conclui a submissão para avaliação.
- 03.** Guarde o número do protocolo e selecione Baixar protocolo de entrega (PDF). O documento é preenchido automaticamente com os dados do envio e identifica sua inscrição.
- 04.** A documentação confirmada fica disponível à administração e à banca responsável. Para quilombolas e indígenas, a banca recebe os documentos de identidade e os comprovantes exigidos; não há exigência de vídeo.
- 05.** Ao entrar novamente com seu CPF e senha, selecione a mesma inscrição para consultar o protocolo e abra Acompanhar status. Se houver outra inscrição, confira separadamente se ela também precisa de envio.
- 06.** O resultado final é exibido como Deferido ou Indeferido. Quando indeferido, você poderá consultar os códigos e as descrições públicas dos motivos. Votos individuais, anotações e pareceres internos dos avaliadores não são exibidos ao candidato.
- 07.** Consulte o andamento diretamente no portal. Este tutorial não substitui o edital: confira nele os anexos e prazos oficiais. Para dúvidas, procure a CPCA/DPSA, através do e-mail: cihv.comissao@upe.br.

**UPE Heteroidentificação**
Portal do Candidato

Candidato Exemplo Manual
99988877766

Sair

Meu processo de heteroidentificação

Envie sua autodeclaração e vídeo com tranquilidade. Você pode pausar e continuar depois — seu progresso é salvo automaticamente. Leva cerca de 10 minutos.

Minhas matrículas
Acompanhe a matrícula vinculada ao seu CPF.

SISU · Teste Comissão CIHV — envio liberado nesta matrícula.

Enviar documentos

Acompanhar status

Termos

Autodeclaração

Vídeo

4 Revisão

 **Confira antes de enviar**

Depois de confirmar, seu envio será encaminhado para a banca avaliadora.

NOME COMPLETO
Candidato Exemplo Manual

Editar

AUTODECLARAÇÃO
Parda

Editar

E-MAIL
candidato.exemplo@upe.br

Editar

Nº DE INSCRIÇÃO
202600001

Editar

CURSO
DIREITO - CARUARU

Editar

UNIDADE OU POLO
Campus Caruaru

Editar

VÍDEO ENVIADO
video-exemplo.mp4

Editar

Ao confirmar, você declara que as informações são verdadeiras e confirma o envio da autodeclaração assinada (Anexo I do edital). O uso da sua imagem e voz, quando aplicável, é exclusivo para a heteroidentificação, conforme a LGPD.

< Voltar

Confirmar e enviar

Progresso salvo automaticamente

UPE · Universidade de Pernambuco · Ciclo 2027

Dados protegidos pela LGPD (Lei 13.709/2018)

Tela da etapa no portal do candidato.

**UPE Heteroidentificação**
Portal do Candidato

Candidato Exemplo Manual
99988877766

Sair

Meu processo de heteroidentificação

Envie sua autodeclaração e vídeo com tranquilidade. Você pode pausar e continuar depois — seu progresso é salvo automaticamente. Leva cerca de 10 minutos.

Minhas matrículas
Acompanhe a matrícula vinculada ao seu CPF.

SISU · Teste Comissão CIHV — envio liberado nesta matrícula.

Enviar documentos

Acompanhar status

Status do meu processo

Pendente

1

Documentos enviados

2

Em análise pela banca

3

Resultado disponível

UPE · Universidade de Pernambuco · Ciclo 2027

Dados protegidos pela LGPD (Lei 13.709/2018)

Tela da etapa no portal do candidato.

7. Orientações para interposição de recurso

O prazo e o canal para envio do recurso estão definidos no edital.

01. Candidatos(as) pretos(as) e pardos(as) — Indeferimento por inadequação do vídeo e/ou por documentação incompleta, ilegível ou divergente: o(a) candidato(a) que tiver sua autodeclaração indeferida por um ou por ambos os motivos deverá: a) preencher, assinar e enviar o documento Pedido de Recurso (Anexo VI); e b) encaminhar, conforme o motivo do indeferimento, novo vídeo e/ou a documentação corrigida, de acordo com as orientações do edital.

02. Candidatos(as) pretos(as) e pardos(as) — Indeferimento por ausência de características fenotípicas compatíveis com a condição de pessoa preta ou parda: o(a) candidato(a) que tiver sua autodeclaração indeferida exclusivamente por esse motivo deverá apenas preencher, assinar e enviar o documento Pedido de Recurso (Anexo VI), sem necessidade de reenviar o vídeo ou a documentação de autodeclaração.

03. Candidatos(as) quilombolas e indígenas: o(a) candidato(a) que tiver sua autodeclaração indeferida em razão de documentação ausente, incompleta, ilegível e/ou em desacordo com os critérios estabelecidos no edital deverá: a) preencher, assinar e enviar o documento Pedido de Recurso (Anexo VII); e b) encaminhar a documentação pendente e/ou corrigida, conforme o caso.

04. Disposição comum: o pedido de recurso e, quando for o caso, o novo vídeo e a documentação pendente ou corrigida deverão ser enviados exclusivamente pelo sistema, dentro do prazo estabelecido para a interposição de recurso.